


	<p>Comissão Permanente de Licitação</p>	
	<p>CONVITE Nº 02/2023</p>	



**CONVITE**  
**Nº 02/2023**

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE ENTRETENIMENTO ATRAVÉS DE TECNOLOGIAS INOVADORAS COMO ESPELHO INTERATIVO E PROMOTORA HOLOGRÁFICA A SEREM EXIBIDOS NO ROL DE ATIVIDADES DA FEIRA DE EXPOSIÇÃO CONFORME DESTACADO NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

**RIO BRANCO – ACRE**

	<p align="center"><b>Comissão Permanente de Licitação</b></p>	
	<p align="center"><b>CONVITE Nº 02/2023</b></p>	

<b>PREÂMBULO .....</b>	<b>3</b>
<b>1. DO OBJETO.....</b>	<b>4</b>
<b>2. DA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO .....</b>	<b>4</b>
<b>3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO .....</b>	<b>6</b>
<b>4. DA PROPOSTA DE PREÇOS.....</b>	<b>8</b>
<b>6. DO RECURSO ADMINISTRATIVO.....</b>	<b>10</b>
<b>7. DAS PENALIDADES.....</b>	<b>11</b>
<b>8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....</b>	<b>13</b>
<b>9. LISTA DE ANEXOS .....</b>	<b>15</b>
<b>10. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.....</b>	<b>16</b>
<b>11. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA.....</b>	<b>28</b>
<b>12. ANEXO III –TERMO DE DECLARAÇÃO .....</b>	<b>29</b>
<b>13. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA .....</b>	<b>31</b>
<b>14. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.....</b>	<b>32</b>
<b>15. ANEXO VI – MODELO DA AF .....</b>	<b>33</b>
<b>16. ANEXO VII – REGULAMENTAÇÃO .....</b>	<b>34</b>

	<div>Comissão Permanente de Licitação</div> <div>  </div>
	<div>CONVITE Nº 02/2023</div>

PREÂMBULO

O **SERVIÇO DE APOIO ÀS MICRO E PEQUENAS EMPRESAS DO ESTADO DO ACRE - SEBRAE/AC**, entidade associativa de direito privado, sem fins lucrativos, instituída sob a forma de serviço social autônomo, com sede na Avenida Ceará, n.º 3693, Bairro 7º BEC, na cidade de Rio Branco, Estado do Acre, inscrito no CNPJ/MF n.º 63.595.557/0001-32, por intermédio de sua pregoeira, designada pela Portaria n.º 074 de 06 de junho de 2023, e sua equipe de apoio, composta por integrantes da Comissão de Licitação, designados pela mesma portaria, torna público que realizará licitação na **MODALIDADE CONVITE**, tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, regida pelo Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE, conforme **Resolução CDN n.º 391/2021**, por este edital e seus anexos, sob o **n.º 02/2023**.

Os Licitantes que não puderem participar de forma presencial, poderão acessar o link

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_Y2NmYTfmMDAtOTdiMC00MTBkLWI4ZjQtYjAzNmFlMDUxZjVi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2297298271-1bd7-4ac5-935b-88addef636cc%22%2c%22Oid%22%3a%22a9f55805-6e3a-4ee2-a5de-056c9f0cd602%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_Y2NmYTfmMDAtOTdiMC00MTBkLWI4ZjQtYjAzNmFlMDUxZjVi%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%2297298271-1bd7-4ac5-935b-88addef636cc%22%2c%22Oid%22%3a%22a9f55805-6e3a-4ee2-a5de-056c9f0cd602%22%7d) no dia 19 de julho as 9 horas local (11 Horas de Brasília).



O edital poderá ser retirado através da página <http://www.scf3.SEBRAE.com.br/portalcf> ou solicitado pelo e-mail [cpl@ac.SEBRAE.com.br](mailto:cpl@ac.SEBRAE.com.br).

A sessão pública deste CONVITE será realizada de forma VIRTUAL pelo endereço acima e toda documentação será enviada no e-mail [cpl@ac.SEBRAE.com.br](mailto:cpl@ac.SEBRAE.com.br) em PDF PROTEGIDO POR SENHA;

As SENHAS dos arquivos dos licitantes deverão ser disponibilizadas para a Comissão Permanente de Licitação durante a sessão no momento que for solicitada.

Todos os ARQUIVOS- CREDENCIAMENTO, PROPOSTA E HABILITAÇÃO deverão ser enviados até a data e horário da abertura da sessão. Cada arquivo deverá ter no máximo 6MB, caso ultrapasse, dividir em partes.

Informações adicionais poderão ser obtidas junto ao SEBRAE/AC, na sala da CPL – Avenida Ceará, 3693, 7º BEC, CEP 69918- 108, Rio Branco- Acre ou através dos telefones (68) 3216-2142, 3216-2175, 3216-2176, 3216-2205 e 3216-2100, ou e-mail: [cpl@ac.SEBRAE.com.br](mailto:cpl@ac.SEBRAE.com.br), de

	<p align="center"><b>Comissão Permanente de Licitação</b></p>	
	<p align="center"><b>CONVITE Nº 02/2023</b></p>	

segunda a sexta-feira, no horário das 07h30 às 12h e das 16h às 19h30 (horário local), ou, ainda, através do endereço eletrônico <http://www.scf3.SEBRAE.com.br/portalcf>.

Integram este edital independentemente de transcrição:

Termo de Referência – Anexo I;

1.7.2 Modelo de Proposta Comercial – Anexo II;

1.7.3 Termo de Declaração – Anexo III;

1.7.4 Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte – Anexo IV;

1.7.5 Modelo de AF/ Contrato – Anexo V;

1.7.6 Regulamentação – Anexo VI

## 1. DO OBJETO

**1.1** Contratação de empresa para prestação de serviço de entretenimento através de tecnologias inovadoras como espelho interativo e promotora Holográfica a serem exibidos no rol de atividades da Feira de Exposição conforme destacado neste edital e seus anexos.

**1.2** O valor global máximo para contratação é de **R\$ 101.597,65 (cento e um mil quinhentos e noventa e sete reais e sessenta e cinco centavos)**.



## 2. DA PARTICIPAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**2.1** Poderão participar desta licitação, licitantes legalmente constituídas no país, operando nos termos da legislação vigente, cuja finalidade e o ramo de atuação estejam ligados ao objeto desta licitação.

**2.2** A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrestrita das condições estabelecidas no presente edital.

**2.3** É vedada a participação nesta licitação:

- a)** empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;
- b)** pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários ou sejam constituídas por empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;
- c)** pessoas jurídicas que tenham assento nos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;
  - c.1)** as vedações previstas na letra “c” não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos, nem às pessoas jurídicas integrantes da Administração Pública, Direta ou Indireta, federal, estadual ou municipal.
- d)** pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-empregado, antes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios ou titulares forem aposentados;

	<p align="center"><b>Comissão Permanente de Licitação</b></p>	
	<p align="center"><b>CONVITE Nº 02/2023</b></p>	

e) pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-dirigente ou ex-membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 60 (sessenta) dias, contados a partir do respectivo desligamento;

f) que tenha sido suspensa de licitar ou contratar com qualquer uma das entidades o Sistema SEBRAE; e

g) em processo de falência.

**2.4** O CNPJ da licitante, seja da matriz ou da filial, que deverá constar da(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s), deverá ser o mesmo CNPJ que a licitante utilizou no cadastramento de sua proposta econômica e participação no certame.

**2.5** Os representantes legais deverão fazer seu **CREDENCIAMENTO** no ato da abertura da sessão pública deste CONVITE, devendo identificar-se, exibindo cópia de cédula de Identidade ou documento equivalente, para em seguida fazer a entrega dos envelopes, conforme subitens abaixo:

**2.5.1 SÓCIO, PROPRIETÁRIO, DIRIGENTE OU ASSEMBLHADO:** deverá apresentar cópia do Estatuto ou Contrato Social juntamente com a (s) alteração (ões) que comprovem sua capacidade de representação legal, com expressa previsão dos poderes para exercício de direitos e assunção de obrigações. Em caso de administrador eleito em ato apartado, deverá ser apresentada cópia da ata de reunião ou assembleia em que se deu a eleição;

**2.5.2 PROCURADOR:** o credenciamento deverá ser feito por meio de Instrumento Público ou Particular de Mandato (procuração), com firma reconhecida em cartório, outorgando expressamente poderes para formular ofertas e lances de preços, emitirem declarações, receber intimação, interpor recurso e renunciar à sua interposição, assim como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do Licitante;

**a)** A procuração por instrumento público ou particular deverá ser entregue juntamente com o Contrato Social e suas alterações, ou com o Estatuto Social e a Ata de Eleição da Diretoria em exercício;



**2.6** A não apresentação ou incorreção nos documentos de credenciamento a que se refere este item, não excluirão o Licitante do certame, mas impedirão o seu representante de se manifestar e de responder pela empresa Licitante, interpor recursos e de praticar qualquer outro ato inerente a este certame.

**2.7** O representante legal ou procurador do Licitante poderá, a qualquer tempo, ser substituído por outro, desde que devidamente credenciado, devendo ser observada a restrição constante do subitem 2.8.

**2.8** Não será admitida a participação de um mesmo representante legal e/ou procurador para mais de um licitante, para disputar um mesmo item ou lote.

**2.9 TERMO DE DECLARAÇÃO – ANEXO III;**

**2.10 TERMO DE DECLARAÇÃO DE MEI, ME OU EPP – ANEXO V;**

	<p align="center"><b>Comissão Permanente de Licitação</b></p>	
	<p align="center"><b>CONVITE Nº 02/2023</b></p>	

### 3. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

**3.1.** As propostas deverão ser enviadas na forma prevista no preâmbulo e deverão atender os seguintes requisitos:

**3.1.2 A Licitante deverá citar no corpo do e-mail**, por extenso, nome e endereço da empresa licitante.

**3.1.3.** Serem redigidas em língua portuguesa – salvo quanto a expressões técnicas de uso corrente – com clareza, sem emendas, entrelinhas ou rasuras, em papel contendo o timbre da empresa, endereço completo, número do telefone e e-mail, quando existente.

**3.1.4.** Serem apresentadas em papel que identifique a licitante, contendo o nome da proponente e a referência a esta licitação.

**3.1.5.** Terem indicação de que o prazo de validade não será inferior a 60 (sessenta) dias contados da data marcada para o seu recebimento, ficando estabelecido que na omissão será considerado esse prazo;

**3.1.6. Os preços deverão conter todas as despesas com deslocamento, alimentação, hospedagem, mão-de-obra, frete, ferramentas, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários.**

**3.1.7.** Ocorrendo discordância entre o valor total e unitário, prevalecerá o valor unitário.

**3.1.8.** Ocorrendo discordância entre os valores numéricos e por extenso, prevalecerão os por extenso.



**3.1.9.** Quaisquer custos diretos ou indiretos omitidos da proposta ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a esse ou a qualquer título;

**3.1.10.** Uma vez abertas as propostas não serão admitidas cancelamentos, retificações de preços ou alterações nas condições estabelecidas. Os erros ou equívocos e omissões havidos nas propostas de preços serão de inteira responsabilidade do proponente, não lhe cabendo, no caso de erro para mais e consequente desclassificação, qualquer reclamação, nem tampouco, em caso de erro para menos, eximir-se da execução do objeto da presente licitação;

**3.1.11.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que desejarem obter benefícios nos termos da Resolução CDN nº 294/2018, e fizerem jus aos benefícios, deverão apresentar a declaração constante do Anexo IV deste Edital.

**3.2. Os documentos deverão ser enviados por e-mail por qualquer processo de cópia devendo os documentos estarem datados, digitados em linguagem clara, sem rasuras, emendas ou entrelinhas e obrigatoriamente assinados pelo(s) representante(s) legal(is) da licitante, quando for o caso;**



	<p align="center"><b>Comissão Permanente de Licitação</b></p>	
	<p align="center"><b>CONVITE Nº 02/2023</b></p>	

3.2.1. A Licitante deverá citar no corpo do e-mail, por extenso, nome e endereço da empresa licitante.

3.2.2. O julgamento da habilitação se processará na forma prevista neste edital, mediante o exame dos documentos a seguir relacionados, os quais dizem respeito à:

### 3.3 Habilitação jurídica:

3.3.1. Prova de registro, no órgão competente, no caso de empresário individual;

3.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente;

3.3.3. Ato de nomeação ou de eleição dos administradores, devidamente registrado no órgão competente, na hipótese de terem sido nomeados ou eleitos em separado;

3.3.4. Em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente quando a atividade assim o exigir.

### 3.4 Regularidade Fiscal:

3.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ;

3.4.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS), estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação.



3.4.3. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS, com validade igual ou posterior à data prevista para a abertura desta licitação.

3.4.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal da microempresa ou empresa de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir do dia imediatamente posterior ao da proclamação da empresa vencedora da licitação, prorrogável por igual período, a critério do SEBRAE/AC, para a regulamentação da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

3.4.5. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no item 3.4.4 implicará decadência do direito à contratação, sendo facultado ao SEBRAE/AC convocar as licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação, para a assinatura do contrato/autorização de fornecimento, ou ainda cancelar a licitação.

### 3.5 Qualificação Econômico-Financeira:

3.5.1 Certidão negativa de pedido de falência ou recuperação judicial, expedida na sede da pessoa jurídica;

	<p align="center"><b>Comissão Permanente de Licitação</b></p>	
	<p align="center"><b>CONVITE Nº 02/2023</b></p>	

### 3.6. Qualificação Técnica

3.6.1 As Licitantes interessadas deverão apresentar Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido(s) por pessoa de direito público ou privado, que demonstrem ter realizado, satisfatoriamente, os serviços objeto deste Edital ou similar.

3.6.2 O SEBRAE/AC se reserva no direito de exigir, se necessário, cópia do contrato(s) que deu(eram) origem ao(s) referido(s) atestado(s).

3.6.3 Faculta-se ao SEBRAE/AC o direito de verificar a veracidade do atestado emitido em favor do Interessado.

### 3.7. Termo de Declaração - Anexo III;

3.7.1 Os documentos e/ou certidões comprobatórios de regularidade ou de inexistência de débito deverão estar no prazo de validade neles consignados. Na falta desta informação serão considerados válidos por 60 (sessenta) dias, contados, inclusive da emissão, aprovação ou da data de assinatura, pela autoridade. As exceções serão avaliadas quando anexada legislação para o respectivo documento;

3.7.2 Todos os documentos apresentados ficarão anexados ao processo;

3.7.3 As informações contidas nos documentos comprobatórios da regularidade fiscal poderão ser consultadas on-line pela Comissão Permanente de Licitação, durante a sessão pública, nos sites dos órgãos responsáveis pela emissão destes se assim julgar necessário;

3.7.4 Todos os documentos deverão ser emitidos em favor do domicílio ou sede da licitante;

3.7.5 As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



3.7.6 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério do SEBRAE/AC, para a regularização da documentação;

3.7.7 A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item "PENALIDADES" deste Edital, sendo facultado ao SEBRAE/AC convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## 4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1. A Presidente da Comissão Permanente de Licitação receberá os ARQUIVOS contendo a PROPOSTA e a DOCUMENTAÇÃO, e em seguida procederá à abertura do ARQUIVO PROPOSTA;



	
	<p align="center"><b>Comissão Permanente de Licitação</b></p> <p align="center"><b>CONVITE Nº 02/2023</b></p>

4.2. As fases da licitação serão invertidas, abrindo-se primeiramente os ARQUIVOS de propostas, classificando os proponentes, e em seguida a documentação do primeiro colocado, conforme faculta o Art. 19, da Resolução CDN nº 391/2021 – Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE;

4.3. Se o licitante classificado em primeiro lugar for inabilitado, após julgados eventuais recursos interpostos, proceder-se-á à abertura dos arquivos de habilitação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação, obedecido o procedimento previsto neste artigo, para que o seguinte classificado que preencha as condições de habilitação seja declarado vencedor, nas condições de sua proposta;

## 5. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS



5.1 O julgamento das propostas será objetivo, realizado em conformidade com a modalidade de licitação, com os critérios estabelecidos neste ato convocatório e de acordo com os fatores exclusivamente nele referidos;

5.2 Primeiramente será verificado o atendimento das propostas às condições definidas neste Edital e Anexos, sendo inabilitadas, pela Presidente da Comissão Permanente de Licitação, aquelas que não atenderem ao instrumento convocatório, bem como serão desclassificadas aquelas que apresentarem preços, simbólicos, irrisórios, incompatíveis com os preços de mercado;

5.3 Caso a proposta apresentada por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja igual ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta de menor preço, e esta menor proposta não seja de uma ME ou EPP, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada por empate ficto;

5.4 Para efeito do subitem anterior, ocorrendo o empate ficto, será adotado o seguinte procedimento:

- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela de menor preço;
- Não sendo classificada em primeiro lugar microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que se enquadrem na hipótese do subitem 8.3, observada a ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se enquadrem no percentual estabelecido no subitem 5.3, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar proposta melhor;
- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada pela Comissão Permanente de Licitação, para apresentar nova proposta no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sob pena de preclusão;

	<p>Comissão Permanente de Licitação</p>	
	<p>CONVITE Nº 02/2023</p>	

e) Na hipótese de não contratação de microempresa ou empresa de pequeno porte, o objeto da licitação será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

### 5.5 Serão desclassificadas as propostas que:

5.5.1 Apresentarem preços unitários ou total superiores aos preços estabelecidos pelo SEBRAE/AC;

5.5.2 O objeto desta licitação será adjudicado a licitante que, na ordem de classificação, oferecer o MENOR PREÇO GLOBAL, e atender as condições de habilitação;

5.5.3 A decisão da Presidente da Comissão Permanente de Licitação somente será considerada definitiva depois de homologada e adjudicada pela autoridade competente;

5.5.4 A autoridade competente poderá a qualquer tempo desclassificar a(s) licitante(s) vencedora(s), mediante despacho fundamentado, sem que caiba qualquer direito à indenização ou ressarcimento e sem prejuízo de outras sanções, caso tenha conhecimento de qualquer circunstância anterior ou posterior ao julgamento da licitação que desabone sua idoneidade financeira, técnica ou administrativa.

## 6. DO RECURSO ADMINISTRATIVO

**6.1** Dos resultados da fase de julgamento das propostas e de habilitação caberão recursos fundamentados, dirigidos à autoridade competente indicada no instrumento convocatório, por intermédio da comissão de, 2 (dois) dias úteis, pelo licitante que se julgar prejudicado;



**6.1.1** O licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, que correrá da comunicação da interposição do recurso, salvo no caso de pregão eletrônico, que começará a fluir, automaticamente, do fim do prazo recursal;

**6.2** Os recursos serão julgados pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição ou, quando for o caso, daquela prevista para a manifestação do § 2º, do art.25 da Resolução CDN nº. 391/2021;

**6.3** As decisões referentes à classificação e aos julgamentos de recursos serão comunicadas diretamente as licitantes e lavradas em ata, se presentes seus prepostos no ato em que for adotada a decisão, ou por publicação numa das formas previstas no Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE, ou ainda por qualquer meio formal;

**6.4** Os recursos terão efeito suspensivo.

**6.5** O provimento de recursos pela autoridade competente somente invalidará os atos insuscetíveis de aproveitamento.

	<b>Comissão Permanente de Licitação</b>	
	<b>CONVITE Nº 02/2023</b>	

## 7. DAS PENALIDADES

**7.1** Os critérios sobre conduta e dosimetria na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar previstas nos artigos 34 e 35 da Resolução CDN nº 391/2021, serão efetivados considerando a necessidade de instrução processual administrativa com adequação entre meios e fins, com vedação a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público.

**7.2** Nas licitações promovidas pelo SEBRAE/AC é obrigatória a instauração de procedimento administrativo para a aplicação das respectivas sanções, quando da ocorrência das condutas a seguir relacionadas:

I - não assinar o contrato/ata de registro de preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

II - deixar de entregar documentação exigida para o certame:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 2 (dois) meses;

III - fazer declaração falsa ou apresentar documentação falsa:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;

IV - ensejar o retardamento da execução do objeto:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

V - não manter a proposta:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

VI - falhar na execução do contrato:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 12 (doze) meses;

VII - fraudar na execução do contrato:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 12 (doze) meses;

VIII - comportar-se de modo inidôneo:



Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses; e

IX - cometer fraude fiscal:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;

Parágrafo único - Para os fins desta cláusula, considera-se:

I - retardar a execução do objeto qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital,

	<p align="center"><b>Comissão Permanente de Licitação</b></p>	
	<p align="center"><b>CONVITE Nº 02/2023</b></p>	

que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II - não manter a proposta a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III - falhar na execução contratual o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;

IV - fraudar na execução contratual a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro o SEBRAE/AC; e

V - comportar-se de modo inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

**7.3.** As sanções previstas nos incisos I a IX do item 7.2 poderão ser majoradas em 50% (cinquenta por cento), para cada agravante, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, em decorrência do seguinte:

I - quando restar comprovado que o licitante ou contratado tenha registro no Sistema SEBRAE de penalidade aplicada em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas no subitem acima, nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;

II - quando restar comprovado que o licitante tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;



III - quando o licitante, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório; ou

IV - quando restar comprovado que o licitante tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

**7.4.** As penas previstas nos incisos I, II, IV e V do item 7.2 poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, após a incidência do previsto no item 9.3, quando não tenha havido nenhum dano ao SEBRAE/AC, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:

I - a conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do licitante ou contratado;

II - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou

	<p align="center"><b>Comissão Permanente de Licitação</b></p>	
	<p align="center"><b>CONVITE Nº 02/2023</b></p>	

III - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento e a ausência de dolo.

**7.5.** A penalidade a que se refere o inciso II do item 7.2 será afastada quando a entrega da documentação ocorrer fora dos prazos estabelecidos, desde que não tenha acarretado prejuízos ao SEBRAE/AC, observando-se ainda, cumulativamente, que:

I - a documentação entregue esteja correta e adequada ao que fora solicitado;

II - o eventual atraso no cumprimento dos prazos não seja superior a sua quarta parte;

III - não tenha ocorrido nenhuma solicitação de prorrogação dos prazos;

IV - não tenha ocorrido nenhuma hipótese de agravantes prevista no item 7.2; e

V - o licitante faltoso não tenha sofrido registro de penalidade no Sistema SEBRAE em decorrência da prática de quaisquer condutas tipificadas na presente norma em procedimentos licitatórios ou em contratações ocorridas nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em razão do qual será aplicada a penalidade.

**7.6.** Quando a ação ou omissão do licitante ou contratado ensejar o enquadramento de concurso de condutas, aplicar-se-á a pena mais grave.

**7.7.** A aplicação das penas previstas no edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas no contrato, ou na legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, inclusive por perdas e danos causados ao SEBRAE/AC.

**7.8.** Na apuração dos fatos, o SEBRAE/AC atuará com base no princípio da boa-fé objetiva, assegurando ao licitante ou ao contratante a ampla defesa e o contraditório, o direito de juntar todo e qualquer meio de prova necessário à sua defesa, podendo, inclusive, requerer diligências.

Parágrafo único – O SEBRAE/AC formará sua convicção com base na livre apreciação dos fatos e condutas praticadas, devendo, quando necessário, promover diligências para a apuração da veracidade das informações e provas apresentadas pela defesa



## 8. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**8.1** Após a fase de julgamento das propostas, não caberá desistência, salvo por motivo justo aceito pela Comissão;

**8.2** É facultado à Comissão Permanente de Licitação e à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada à inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta;

**8.3** É facultado a Presidente conceder prazo de tolerância de até quinze minutos antes do início da sessão;

**8.4** Fica assegurado ao SEBRAE/AC o direito de transferir ou cancelar, a presente licitação, mediante justificativa, antes da assinatura do Contrato, sem que em decorrência dessas

	<b>Comissão Permanente de Licitação</b>		
	<b>CONVITE Nº 02/2023</b>		

medidas tenham os participantes direito à indenização, compensação ou reclamação de qualquer natureza;



**8.5** Os casos omissos deste edital serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação do SEBRAE/AC com a aplicação das disposições do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SEBRAE;

**8.6** O foro de Rio Branco – Acre será competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente;

Rio Branco - Acre, 11 de julho de 2023.



**Janaina Feitosa Pinheiro**  
**Presidente da Comissão Permanente de Licitação**



	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b> </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <b>CONVITE Nº. 02/2023</b> </div>
---	--

## 9. LISTA DE ANEXOS

- 10. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**
- 11. ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇO**
- 12. ANEXO III – TERMO DE DECLARAÇÃO**
- 13. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**
- 14. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**
- 15. ANEXO VI – AF (AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO)**
- 16. ANEXO VII – LEGISLAÇÃO**

	<div style="text-align: center;">  <p><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p> <p><b>CONVITE Nº. 02/2023</b></p> </div>
---	--

## 10. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

Rio Branco/Acre, 03 de julho de 2023.

### 1.OBJETO

1.1. Contratação de empresa para prestação de serviço de entretenimento através de tecnologias inovadoras como espelho interativo e promotora Holográfica a serem exibidos no rol de atividade da Feira de Exposição conforme destacado neste Termo de Referência.

### JUSTIFICATIVA

A Expoacre se destaca como o principal evento voltado para negócios, empreendedorismo e lazer no estado. Essa feira desempenha um papel crucial ao fornecer uma plataforma que permite estabelecer contatos, realizar negociações e apresentar novos serviços e produtos abrangendo todos os setores da economia estadual.

O SEBRAE/AC, em parceria com o Governo do Estado, é responsável pela organização desse evento, com o objetivo de promover oportunidades de mercado para empreendedores de todos os segmentos e tamanhos (Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte).

Um aspecto relevante da participação do SEBRAE/AC nesse evento é a criação de espaços amplos, especialmente projetados para receber empreendedores e aspirantes a empresários, oferecendo conteúdos, informações e atrações relacionadas a inovação e tecnologia.



Considerando o exposto, com o intuito de fomentar o empreendedorismo e proporcionar acesso à novas tecnologias inovadoras à população do Acre que estará presente na Expoacre 2023, o SEBRAE/AC requer a presente contratação, cujo objetivo é levar entretenimento através de tecnologias inovadoras como espelho interativo e promotora Holográfica a serem exibidos no rol de atividade da Feira de Exposição.

### 3.DAS ESPECIFICAÇÕES DO PRODUTO

3.1.A Contratada deverá fornecer um espelho interativo com as seguintes especificações:

#### 3.1.1.ESPELHO INTERATIVO

- Tela Full HD
- Touch Screen multipontos
- Recurso de impressão
- Tamanho mínimo de 50 a 55 polegadas
- Pacotes de animações prontas para uso

	<div style="text-align: center;">  <p><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p> <p><b>CONVITE Nº. 02/2023</b></p> </div>
---	--

- Assinatura manuscrita direto na tela touch do espelho
- Editor de layout para impressão personalizado (Expoacre 2023)
- Impressão de fotos 10x15cm

### 3.1.2. RECEPCIONISTA HOLOGRÁFICA:

- 01 equipamento de produção holográfica Totem 22"
- Apoio operacional de instalação e manutenção,
- Atriz e Gravação de vídeo
- Conteúdo do Totem Interativo com menu direcionador
- 01 Silhueta holográfica
- Trabalho de edição de conteúdo de até 5 min com a atriz.

## 4. CRONOGRAMA DE ATIVIDADES

4.1. Segue abaixo as atividades a serem realizadas e os respectivos prazos de execução:

Item	Atividades	Período de Execução
1	Serviço de entretenimento através de tecnologias inovadoras como espelho interativo em Rio Branco	Instalação de todo o equipamento deverá ser realizado no dia 29/07/2023 até as 15 horas. A desinstalação deverá ocorrer no dia 06/08/2023 na cidade de Rio Branco.
2	Serviço de entretenimento através de tecnologias inovadoras como promotora Holográfica em Rio Branco	Instalação de todo o equipamento deverá ser realizado no dia 29/07/2023 até as 15 horas. A desinstalação deverá ocorrer no dia 06/08/2023 na cidade de Rio Branco.

## 5. LOCAL DA REALIZAÇÃO



5.1. A Expoacre será realizada no Parque de Exposição Wildy Viana, localizado na rodovia AC-40, Km5, município de Rio Branco/AC.

## 6. SERVIÇOS ESPERADOS

6.1. Serviços de entretenimento através de tecnologias inovadoras como espelho interativo e promotora Holográfica, para que o empreendedor tenha uma experiência extraordinária

## 7. RESULTADOS ESPERADOS

7.1. Espera-se com esta contratação, estimular o empreendedorismo entre os pequenos negócios e o público em geral da EXPOACRE, por meio da interação com a inovação e a

	<div style="text-align: center;">  <p><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p> <p><b>CONVITE Nº. 02/2023</b></p> </div>
---	--

tecnologia oferecidas por essa atração. Além disso, busca-se ampliar a divulgação e reforçar a marca SEBRAE.

## 8. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

8.1. Gestor: Livia Nunes Maia, Gerente de Produtos e Mercados, Telefone: (68) 3216-2201; Fiscal Fabry Antonio Nogueira Saavedra, Assessor DITEC, Telefone: (68) 3216-2185;

8.2.O inadimplemento total ou parcial das obrigações contratuais assumidas dará ao contratante o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de outras penalidades previstas no instrumento convocatório ou no contrato, inclusive a suspensão do direito de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE por prazo não superior a 2 (dois) anos (cfe. art. 32 da Resolução CDN nº 391/2019).

8.3.O Gestor do Contrato deverá comunicar à autoridade superior e ao Ordenador de Despesas da Instituição o descumprimento de qualquer das cláusulas contratuais ou outras ocorrências que influenciem ou possam vir a influenciar no bom andamento do contrato, informando inclusive quais as providências adotadas caso as tenha implementado;

8.4. Deverá também o Gestor do Contrato comunicar à empresa contratada qualquer das ocorrências mencionadas no subitem anterior, bem como quais providências devam ser tomadas para saná-las.

## 9.CONDIÇÕES DO PAGAMENTO



9.1.O pagamento ocorrerá em parcela única, ao término do evento conforme cronograma do item 4.1 deste termo, mediante crédito do valor devido em conta corrente de titularidade da Contratada, após a execução dos serviços mediante a apresentação, pela Contratada, da Nota Fiscal acompanhada dos comprovantes de regularidade fiscal (certidão negativa da Receita Federal/INSS, FGTS e Fazenda Municipal) (em observância à Instrução Normativa nº 15/2006, modificada pela Resolução DIREX nº 009, de 31/10/2017) e o Aceite Definitivo da Unidade de Tecnologia da Informação – TI.

**9.2 Emitir nota fiscal conforme item 4.1**, contendo obrigatoriamente, o número do Processo de Contratação do Serviço, número da Autorização de Fornecimento, número do contrato e o número do Processo Licitatório e sua respectiva modalidade, quando for o caso, em observância à Instrução Normativa SEBRAE/AC nº 15/2006, modificada pela Resolução DIREX nº 009, de 31/10/2017.

9.3.A nota fiscal deverá ser apresentada até o dia 25 (vinte e cinco) do mês corrente, exceto no mês de dezembro, ocasião em que será expedido calendário diferenciado, a ser informado a Contratada.

9.4.O SEBRAE/AC reserva-se o direito de não efetuar o pagamento se por ocasião da apresentação da nota fiscal os serviços não estiverem de acordo com as condições pactuadas.

9.5. Caso a Contratada seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte - SIMPLES, deverá

	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b> </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <b>CONVITE Nº. 02/2023</b> </div>
---	--

apresentar, juntamente com a nota fiscal, a devida comprovação, a fim de evitar a retenção na fonte dos tributos e contribuições, conforme legislação em vigor.

9.6. Havendo erro na nota fiscal ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, a nota será devolvida pelo fiscal do Contratante à Contratada e o pagamento ficará pendente até que providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Contratante.

9.7. Constatada a situação de irregularidade, a Contratada será notificada, por escrito, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularizar tal situação ou, no mesmo prazo, apresentar defesa, sob pena de rescisão contratual uma vez e por igual período, a critério do Contratante.

9.8. Transcorridos os prazos, o pagamento será efetivado, sem prejuízo da comunicação aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da Contratada, caso esta persista, bem como da adoção das medidas visando à rescisão contratual.

9.9. A critério do SEBRAE/AC poderão ser utilizados os créditos existentes em favor da Contratada para compensar quaisquer possíveis despesas resultantes de multas, indenizações, inadimplências contratuais e/ou outras de responsabilidade desta última.

## **10. OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

### **10.1. Responsabilidades do SEBRAE/AC**

10.1. Fornecer as instruções necessárias ao fiel cumprimento do objeto constante deste Termo de Referência e cumprir com os pagamentos nas condições dos preços pactuados;

10.2. Exigir o cumprimento de todos os itens deste instrumento, segundo suas especificações e prazos.

10.3. As penalidades administrativas serão aplicadas na medida estritamente necessária, sempre observando os princípios da razoabilidade e proporcionalidade, que são basilares do direito administrativo, decorrentes dos princípios da legalidade e da finalidade e que terão lugar inclusive nos casos de eventual lacuna ou dúvida de interpretação.

10.4. Acompanhar a execução dos serviços, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA, e ainda avaliar a qualidade destes, podendo rejeitá-los em parte ou no todo, com exposição de motivos;



10.5. Comunicar à CONTRATADA sobre possíveis irregularidades observadas nos serviços executados;

10.6. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução de serviços presentes neste termo;

10.7. Efetuar o pagamento conforme estabelecido no item 9;

### **10.2. Responsabilidades da CONTRATADA**

10.1. Entregar/executar o objeto nas condições e prazos estabelecidos neste Termo de Referência;

	<div style="text-align: center;">  <p><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p> <p>Fls. Nº _____</p> <p><b>CONVITE Nº. 02/2023</b></p> </div>
---	---



- 10.2. Manter entendimento com o **CONTRATANTE** objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços;
- 10.3. Atender às determinações da fiscalização do **CONTRATANTE** e providenciar a imediata correção das deficiências apontadas quanto à execução dos serviços contratados;
- 10.4. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação exigidas que deram origem a Contratação;
- 10.5. Nos preços contratados deverão estar incluídas todas as despesas decorrentes das atividades necessárias à perfeita execução dos serviços, deduzidos os abatimentos ou eventuais descontos concedidos, sendo vedada qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços ofertados;
- 10.6. Fica a responsabilidade da empresa **CONTRATADA** de reembolsar o **CONTRATANTE**, caso os profissionais causem danos materiais ao seu patrimônio;
- 10.7. Obter todas as licenças, autorizações necessárias à execução dos serviços contratados, pagando os emolumentos prescritos em lei;
- 10.8. Responsabilizar-se pela instalação e desinstalação do (s) equipamentos e todos os encargos decorrentes, quer sejam sociais, previdenciários, fiscais, trabalhistas ou outros de qualquer natureza;
- 10.9. Substituir com a urgência necessária todo e qualquer equipamento defeituoso ou que vier a apresentar defeito durante o funcionamento do serviço.
- 10.10. Disponibilizar número de telefone celular com WhatsApp para o contato imediato do suporte técnico local durante todo o período de prestação do serviço contratado.
- 10.11. Todos os equipamentos necessários para o funcionamento dos serviços, bem como: garantia peças, suporte e assistência técnica permanente aos equipamentos deverão ocorrer sem ônus à instituição;
- 10.12. Suporte Técnico local durante todo período de ativação contratado, sendo que a empresa contratada deverá disponibilizar um técnico no horário e nos dias de funcionamento da EXPOACRE no horário das 17h às 23h;
- 10.13. A contratada deverá solucionar a ocorrência de falha/mal funcionamento dos equipamentos instalados durante o período contratado em até 1h (uma hora), e caso não possível solucionar neste prazo, deverá a contratada substituir o equipamento por idêntico ou superior em até 2h.
- 10.14. Não transferir no todo ou em parte, o objeto do presente termo.
- 10.15. Responsabilizar-se pelos custos de todas as despesas para cumprir o objeto deste termo.

## 11. DO PRAZO DE VIGÊNCIA

11.1. A Autorização de Fornecimento vigorará por 60 (sessenta) dias a partir da assinatura do instrumento contratual, podendo ser prorrogado, nos termos e condições expressas no artigo 29 da Resolução CDN Nº 391/2021.

## 12. DO PROCEDIMENTO ANTICORRUPÇÃO



	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;"> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>CONVITE Nº. 02/2023</b> </div>
---	--

12.1. As partes concordam que executarão as obrigações contidas neste contrato de forma ética e de acordo com os princípios aplicáveis ao Sistema SEBRAE previstos no artigo 2º do RLCSS.

12.2. A contratada assume que é expressamente contrária à prática de atos que atentem contra o patrimônio e a imagem do Sistema SEBRAE.

12.3. Nenhuma das partes poderá oferecer dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto através de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção sob as leis de qualquer país, seja de forma direta ou indireta quanto objeto deste contrato, ou de outra forma que não relacionada a este contrato, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

12.4. As partes se comprometem a estabelecer, de forma clara e precisa, os deveres e as obrigações de seus agentes e/ou empregados em questões comerciais, para que estejam sempre em conformidade com as leis, as normas vigentes, e as determinações deste contrato.

### 13. DAS PENALIDADES

13.1. Os critérios sobre conduta e dosimetria na aplicação da penalidade de impedimento de licitar e contratar previstas nos artigos 34 e 35 da Resolução CDN nº. 391/2021, serão efetivados considerando a necessidade de instrução processual administrativa com adequação entre meios e fins, com vedação a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público:

13.2. Nas licitações promovidas pelo SEBRAE no Acre é obrigatória a instauração de procedimento administrativo para a aplicação das respectivas sanções, quando da ocorrência das condutas a seguir relacionadas:

I - Não assinar o contrato/ata de registro de preços ou não aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando

convocado dentro do prazo de validade de sua proposta:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

II - Deixar de entregar documentação exigida para o certame:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 2 (dois) meses;

III - fazer declaração falsa ou apresentar documentação falsa:



Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses;

IV - Ensejar o retardamento da execução do objeto:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

V - Não manter a proposta:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 4 (quatro) meses;

	<div style="text-align: center;">  <p><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p> <p>Fls. Nº _____</p> <p><b>CONVITE Nº. 02/2023</b></p> </div>
---	---

VI - Falhar na execução do contrato:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 12 (doze) meses;

VII - fraudar na execução do contrato:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 12 (doze) meses;

VIII - comportar-se de modo inidôneo:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses; e

IX - Cometer fraude fiscal:

Pena - impedimento do direito de licitar e contratar com o Sistema SEBRAE pelo período de 24 (vinte e quatro) meses

Parágrafo único - Para os fins desta cláusula, considera-se:

I - Retardar a execução do objeto qualquer ação ou omissão do licitante que prejudique o bom andamento da licitação, inclusive deixar de entregar a amostra no prazo assinalado no edital, que evidencie tentativa de indução a erro no julgamento, ou que atrase a assinatura do contrato ou da ata de registro de preços;

II - Não manter a proposta a ausência de seu envio, bem como a recusa do envio de seu detalhamento, quando

exigível, ou ainda o pedido, pelo licitante, da desclassificação de sua proposta, quando encerrada a etapa

competitiva, desde que não esteja fundamentada na demonstração de vício ou falha na sua elaboração, que

evidencie a impossibilidade de seu cumprimento;

III - falhar na execução contratual o inadimplemento grave ou inescusável de obrigação assumida pelo contratado;



IV - Fraudar na execução contratual a prática de qualquer ato destinado à obtenção de vantagem ilícita, induzindo ou mantendo em erro o SEBRAE/AC; e

V - Comportar-se de modo inidôneo a prática de atos direcionados a prejudicar o bom andamento do certame ou do contrato, tais como a fraude ou frustração do caráter competitivo do procedimento licitatório, ação em conluio ou em desconformidade com a lei, indução deliberada a erro no julgamento, prestação falsa de informações, apresentação de documentação com informações inverídicas, ou que contenha emenda ou rasura, destinados a prejudicar a veracidade de seu teor original.

13.3.As sanções previstas nos incisos I a IX do item 13.2 poderão ser majoradas em 50% (cinquenta por cento), para cada agravante, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, em decorrência do seguinte:

I - Quando restar comprovado que o licitante ou contratado tenha registro no Sistema SEBRAE de penalidade aplicada em decorrência da prática de qualquer das condutas tipificadas no subitem acima, nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em decorrência do qual será aplicada a penalidade;

II - Quando restar comprovado que o licitante tenha sido desclassificado ou inabilitado por não atender às condições do edital, quando for notória a sua impossibilidade de atendimento ao estabelecido;

	<div style="text-align: center;">  <p><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p> <p><b>CONVITE Nº. 02/2023</b></p> </div>
---	--

III - quando o licitante, deliberadamente, não responder às diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório; ou

IV - Quando restar comprovado que o licitante tenha prestado declaração falsa de que é beneficiário do tratamento diferenciado concedido em legislação específica.

13.4.As penas previstas nos incisos I, II, IV e V do item 13.2 poderão ser reduzidas em 50% (cinquenta por cento), uma única vez, após a incidência do previsto no 13.3, quando não tenha havido nenhum dano ao SEBRAE no Acre, em decorrência de qualquer das seguintes atenuantes:

I - A conduta praticada tenha sido, desde que devidamente comprovada, decorrente de falha escusável do licitante ou contratado;

II - A conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que contenha vícios ou omissões para os quais não tenha contribuído, ou que não sejam de fácil identificação, desde que devidamente comprovado; ou

III - a conduta praticada seja decorrente da apresentação de documentação que não atendeu às exigências do edital, desde que reste evidenciado equívoco em seu encaminhamento e a ausência de dolo.

13.5.A penalidade a que se refere o inciso II do item 13.2 será afastada quando a entrega da documentação ocorrer fora dos prazos estabelecidos, desde que não tenha acarretado prejuízos ao SEBRAE no Acre, observando-se ainda, cumulativamente, que:

I - A documentação entregue esteja correta e adequada ao que fora solicitado;

II - O eventual atraso no cumprimento dos prazos não seja superior a sua quarta parte;

III - não tenha ocorrido nenhuma solicitação de prorrogação dos prazos;

IV - Não tenha ocorrido nenhuma hipótese de agravantes prevista no item 13.2; e

V - O licitante faltoso não tenha sofrido registro de penalidade no Sistema SEBRAE em decorrência da prática de quaisquer condutas tipificadas na presente norma em procedimentos licitatórios ou em contratações ocorridas nos 12 (doze) meses que antecederam o fato em razão do qual será aplicada a penalidade.



13.6.Quando a ação ou omissão do licitante ou contratante ensejar o enquadramento de concurso de condutas, aplicar-se-á a pena mais grave.

13.7.A aplicação das penas previstas no edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas no contrato, ou na legislação vigente, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, inclusive por perdas e danos causados ao SEBRAE no Acre.

13.8.Na apuração dos fatos, o SEBRAE/AC atuará com base no princípio da boa-fé objetiva, assegurando ao licitante ou ao contratante a ampla defesa e o contraditório, o direito de juntar todo e qualquer meio de prova necessário à sua defesa, podendo, inclusive, requerer diligências.

Parágrafo único – O SEBRAE/AC formará sua convicção com base na livre apreciação dos fatos e condutas praticadas, devendo, quando necessário, promover diligências para a apuração da veracidade das informações e provas apresentadas pela defesa.

#### 14.DOS VINCULOS E ENCARGOS

	<div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b> </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <b>CONVITE Nº. 02/2023</b> </div>
---	--

14.1.Em razão do presente Contrato não haverá vínculo empregatício entre o pessoal da Contratada e o SEBRAE/AC sendo de inteira responsabilidade da Contratada o recolhimento de todos os encargos de natureza fiscal, trabalhista e previdenciários incidentes sobre a prestação do serviço

## 15.DAS VEDAÇÕES

15.1.Conforme dispõe o artigo 42 da Resolução CND nº. 391/2021:

“Não poderão participar de licitações nem contratar com o Sistema SEBRAE:

I – Empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;

II – Pessoas jurídicas que tenham em seus quadros societários ou sejam constituídas por empregado, dirigente ou membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas;

III – Pessoas jurídicas que tenham assento nos Conselhos Deliberativos e Fiscais de suas respectivas unidades federativas.

§ 1º. A pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-empregado, não poderá prestar serviços para o respectivo SEBRAE contratante do ex-empregado, mantes do decurso do prazo de 18 (dezoito) meses, contados a partir da respectiva demissão ou desligamento, exceto se os referidos sócios ou titulares forem aposentados.

§ 2º A pessoa jurídica que tenha como sócio ou titular ex-dirigente ou ex-membro dos Conselhos Deliberativos e Fiscais, não poderá prestar serviços para o SEBRAE de sua respectiva unidade federativa, antes do decurso do prazo mínimo de quarentena de 60 (sessenta) dias, contados a partir do respectivo desligamento.

§ 3º As vedações previstas no inciso III não se aplicam ao Instituto Euvaldo Lodi (IEL) e aos Serviços Sociais Autônomos,

## 16.DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

16.1.A Contratada, por si, seus colaboradores ou prepostos, obriga-se, a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física (“Titular”) identificada ou identificável (“Dados Pessoais”) e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria.

§1º A Contratada seguirá as instruções recebidas pelo SEBRAE em relação ao tratamento dos Dados Pessoais, além de observar e cumprir as normas legais vigentes aplicáveis, devendo a Contratada garantir sua licitude e idoneidade, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis.

§2º A Contratada deverá corrigir, completar, excluir e/ou bloquear os Dados Pessoais, caso seja solicitado pelo SEBRAE/AC.

§3º A Contratada deverá notificar o Encarregado de Proteção de Dados do SEBRAE/AC sobre as reclamações e solicitações dos Titulares de Dados Pessoais originadas em virtude de

Tratamento de Dados Pessoais fruto deste Contrato, bem como tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais.

§4º A Contratada, por seus colaboradores ou prepostos, compromete-se a tratar todos os Dados Pessoais como confidenciais, exceto se já eram de conhecimento público sem qualquer contribuição da Contratada, ainda que este Contrato venha a ser resolvido e independentemente dos motivos que derem causa ao seu término ou resolução.

§5º A Contratada compromete-se a adotar medidas, ferramentas e tecnologias necessárias para garantir a segurança dos dados e cumprir com suas obrigações, sempre considerando o estado da técnica disponível e o nível de segurança necessário.

I.A Contratada deverá cumprir com os requisitos das medidas de segurança técnicas e organizacionais para garantir a confidencialidade por meio de pseudonimização ou criptografia dos Dados Pessoais, inclusive no seu armazenamento e transmissão.

II.A Contratada compromete-se a utilizar tecnologias visando à proteção das informações em todas as comunicações com compartilhamentos de Dados Pessoais pela Contratada ao SEBRAE/AC.

III.A Contratada deverá manter registro das operações de tratamento de Dados Pessoais que realizar, bem como implementar medidas técnicas e organizacionais necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja ele físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de Dados Pessoais sejam estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei e às demais normas regulamentares aplicáveis.



§6º A Contratada deverá realizar o registro de todas as atividades realizadas em seus sistemas/ambientes ("Registros") que realizem tratamento de Dados Pessoais sob determinação do SEBRAE/AC, de modo a permitir a identificação de quem as realizou.

§7º A Contratada somente poderá subcontratar qualquer parte dos Serviços que envolvam o tratamento de Dados Pessoais para um ou mais terceiros ("Suboperadores") mediante consentimento prévio e por escrito do SEBRAE. Neste caso, a Contratada deverá celebrar um contrato escrito com o Suboperador para (i) obrigar o Suboperador às mesmas obrigações impostas por este Contrato em relação à Contratada, no que for aplicável aos Serviços subcontratados, (ii) descrever os Serviços subcontratados e (iii) descrever as medidas técnicas e organizacionais que o Suboperador deverá implementar.

§8º A Contratada deverá monitorar, por meios adequados, sua própria conformidade e a de seus funcionários e Suboperadores com as respectivas obrigações de proteção de Dados Pessoais em relação aos Serviços e deverá fornecer ao SEBRAE relatórios sobre esses controles sempre que solicitado por ela.

§9º A Contratada deverá notificar o SEBRAE em até 24h (vinte e quatro) horas (i) de qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais; (ii) de qualquer descumprimento das obrigações contratuais relativas ao tratamento dos Dados Pessoais; (iii) de qualquer violação de segurança na Contratada ou nos seus Suboperadores; (iv) de qualquer exposições ou ameaças em relação à conformidade com a proteção de Dados Pessoais; (v) ou em período menor, se necessário, de qualquer ordem de Tribunal, autoridade pública ou regulador competente.



	<div style="text-align: center;">  <p><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p> <p><b>CONVITE Nº. 02/2023</b></p> </div>
---	--

§10º A Contratada compromete-se a auxiliar o SEBRAE/AC:

I.com a suas obrigações judiciais ou administrativas, de acordo com a Lei de Proteção de Dados Pessoais aplicável, fornecendo informações relevantes disponíveis e qualquer outra assistência para documentar e eliminar a causa e os riscos impostos por quaisquer violações de segurança; e

II.no cumprimento das obrigações decorrentes dos Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais, principalmente por meio de medidas técnicas e organizacionais adequadas.

§11º O presente Contrato não transfere a propriedade ou controle dos dados do SEBRAE/AC ou dos seus clientes, inclusive Dados Pessoais, para a Contratada (“Dados”). Os Dados gerados, obtidos ou coletados a partir da prestação dos Serviços ora contratados são e continuarão de propriedade do SEBRAE/AC, inclusive sobre qualquer novo elemento de Dados, produto ou subproduto que seja criado a partir do tratamento de Dados estabelecido por este Contrato.

§12º Todo e qualquer tratamento de dados fora do Brasil, depende de autorização prévia e por escrito pelo SEBRAE à Contratada.

§13º Sempre que Dados ou Registros forem solicitados pelo SEBRAE/AC à Contratada, esta deverá disponibilizá-los em até 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser em menor prazo nos casos em que a demanda judicial, a norma aplicável ou o pedido de autoridade competente assim o exija. Caso a Contratada receba diretamente alguma ordem judicial para fornecimento de quaisquer Dados, deverá comunicar ao SEBRAE antes de fornecê-los, se possível.

§14º O SEBRAE/AC não autoriza a usar, compartilhar ou comercializar quaisquer eventuais elementos de Dados, produtos ou subprodutos que se originem, ou sejam criados, a partir do tratamento de Dados estabelecido por este contrato.

§15º A Contratada se compromete a devolver todos os Dados que vier a ter acesso, em até 30 (trinta) dias, nos casos em que (i) o Contrato for rescindido; ou (ii) com o término do presente Contrato. Em adição, a Contratada não deve guardar, armazenar ou reter os Dados por tempo superior ao prazo legal ou necessário para a execução do presente Contrato.



§16º Caso os Dados da Contratada estejam contidos em um banco de Dados, além de restituir este banco de Dados de inteira propriedade do SEBRAE/AC em qualquer hipótese de extinção deste instrumento, a Contratada deverá remeter em adição o dicionário de dados que permita entender a organização do banco de Dados, em até 10 (dez) dias ou em eventual prazo acordado entre as Partes.

§17º Fica assegurado ao SEBRAE/AC, nos termos da lei, o direito de regresso em face da Contratada diante de eventuais danos causados por esta em decorrência do descumprimento das obrigações aqui assumidas em relação a Proteção dos Dados.

§18º A Contratada, sempre que tiver dúvidas ou necessidades de esclarecimentos, bem como solicitações específicas, em relação ao tratamento de seus dados pessoais, pode buscar entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais do SEBRAE/AC ([dpo@ac.SEBRAE.com.br](mailto:dpo@ac.SEBRAE.com.br)).

§19º A Contratada reconhece e aceita que o SEBRAE/AC tem o direito de realizar auditoria, por si ou por terceiro indicado pelo SEBRAE/AC, de forma presencial ou remota com a finalidade de verificar a conformidade da Contratada quanto à legislação de proteção de dados aplicável.





	<div style="text-align: right;">  </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; padding: 5px;"> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b> </div> <div style="text-align: center; border-top: 1px solid black; padding-top: 5px;"> <b>CONVITE Nº. 02/2023</b> </div>
---	---

§20º O SEBRAE/AC terá o direito de acompanhar, monitorar, auditar e fiscalizar a conformidade da Contratada com as obrigações de Proteção de Dados Pessoais, sem que isso implique em qualquer diminuição de responsabilidade que a Contratada possui perante a Lei e este Contrato.

## 17.DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Item	Atividades	Dotação
1	Serviço de entretenimento através de tecnologias inovadoras como espelho interativo em Rio Branco	Unidade: Produtos e Mercados Atividade: Oportunidade de negócios para as MPE's Ação: Expoacre
2	Serviço de entretenimento através de tecnologias inovadoras como promotora Holográfica em Rio Branco	Natureza Despesa: Serviços contratados

	<p align="center"><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p>	
	<b>CONVITE Nº. 02/2023</b>	

### 11. ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA

Ao  
SEBRAE/AC - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Acre –  
Avenida Ceará nº 3693, Bairro 7º BEC.

Ref.: Contratação de empresa para prestação de serviço de entretenimento através de tecnologias inovadoras como espelho interativo e promotora Holográfica a serem exibidos no rol de atividade da Feira de Exposição conforme destacado neste edital e seus anexos.



A licitante....., CNPJ...../....., com sede na Rua/Avenida..... n.º ....., Telefone....., Fax....., e-mail....., propõe a essa entidade o fornecimento do objeto do pregão acima referido.

#### I) PROPOSTA:

Item	Atividades	Período de execução	Valor total
1	Serviço de entretenimento através de tecnologias inovadoras como espelho interativo em Rio Branco	29/07/2023 a 06/08/2023	R\$
2	Serviço de entretenimento através de tecnologias inovadoras como promotora Holográfica em Rio Branco		R\$
TOTAL GLOBAL			R\$

A proposta tem validade de 60 dias.

Assinatura do Represente da Empresa

	<p align="center"><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p>	
	<p><b>CONVITE Nº. 02/2023</b></p>	

## 12. ANEXO III –TERMO DE DECLARAÇÃO

Ao



SEBRAE/AC - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Acre

Ref.: Contratação de empresa para prestação de serviço de entretenimento através de tecnologias inovadoras como espelho interativo e promotora Holográfica a serem exibidos no rol de atividades da Feira de Exposição conforme destacado neste edital e seus anexos.

A licitante ....., inscrita no CNPJ sob n.º....., Inscrição Estadual n.º ....., com endereço na rua ....., n.º ..... , nesta cidade de ...../....., propõe a essa entidade a participação no certame licitatório, modalidade pregão, acima referenciado:

DECLARA QUE:

- I)** Examinou cuidadosamente o edital, inteirou-se de todos os seus detalhes e com eles concorda, aceita todos os seus termos e condições e a eles desde já se submete;
- II)** Todas as dúvidas ou questionamentos formulados foram devidamente esclarecidos, bem como recebeu todos os elementos e informações para cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- III)** Nos valores constantes da proposta estão incluídas todas as despesas decorrentes da execução do contrato, tais despesas com materiais, confecções de provas, mão-de-obra especializada, equipamentos, espaço físico para aplicação dos instrumentos de avaliação dos candidatos (prova escrita e entrevista técnica), seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da deverão estar incluídas todas as despesas com materiais, confecções de provas, mão-de-obra especializada, equipamentos, espaço físico para aplicação dos instrumentos de avaliação dos candidatos (prova escrita e entrevista técnica), seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, encargos sociais, salários, custos diretos e indiretos e quaisquer outros encargos, quando necessários à perfeita execução do objeto da licitação.
- IV)** A signatária não se encontra suspensa de licitar ou contratar com o Sistema SEBRAE;
- V)** Para os fins de participação nesta licitação, declara fundamentalmente que:



	<div style="text-align: right;">  </div> <div style="text-align: center;"> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>CONVITE Nº. 02/2023</b> </div>
---	---

- a) está ciente, conhece e entende os termos das leis **anticorrupção** brasileiras ou de quaisquer outras aplicáveis sobre o objeto ora licitado;
- b) não foi condenada pelas práticas previstas na Lei 12.846/2013;
- c) seus sócios, diretores, administradores, empregados, assessores, prepostos e colaboradores não cometerão, auxiliarão, incitarão ou instigarão terceiros a cometerem atos ilícitos, que incluem oferecer, conceder, requerer ou aceitar pagamentos, doações, compensação, benefícios ou quaisquer outras vantagens indevidas e/ou ilegais para si ou para terceiros, bem como o desvio de finalidade da presente ata de registro de preço, ou atos lesivos expressamente previstos na Lei Federal nº 12.846/13, que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto desta ata de registro de preços;
- VI)** que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos;
- VII)** que respeita os direitos sociais dos trabalhadores preceituados na Constituição Federal e na Consolidação da Leis Trabalhistas, no que tange a não utilização e/ou a utilização dentro dos parâmetros estabelecidos em Lei, de trabalhos forçados, discriminatórios, perigosos, insalubres e penosos;
- VIII)** que na composição societária não existe participação de dirigentes ou empregados do Sistema SEBRAE.

Está ciente que a licitação NÃO SERÁ HOMOLOGADA, caso vencedora do certame, seja constatada sua inclusão no referido cadastro, por meio de consulta.

Cidade, .... de ..... de 2023.

Assinatura do Representante Legal  
Nome legível

	<p align="center"><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p>	
	<p><b>CONVITE Nº. 02/2023</b></p>	

### 13. ANEXO IV – MODELO DE ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Ao  
SEBRAE/AC - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas Empresas do Estado do Acre



Atestamos, para todos os fins de direito, que a licitante  
....., estabelecida na Rua  
....., n.º ....., bairro .....,  
cidade....., Estado....., CNPJ n.º  
....., é nosso fornecedor de ..... (**OBJETO**),  
cumprindo sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante a  
prestação de serviços ....., pelo que declaramos estar apta a  
cumprir com o objeto licitado, nada tendo que a desabone.

Por ser verdade, firmamos a presente.

...../Estado, .... de ..... de 2023.

Assinatura do Representante Legal  
Nome legível  
Cargo

OBSERVAÇÃO: Este modelo serve apenas como referência, não sendo obrigatória a apresentação de atestado de capacidade técnica idêntico, desde que o atestado apresentado possua todas as informações constantes deste modelo e nas exigências dispostas no Item 5.5 do edital.

	<p align="center"><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p>	
	<p><b>CONVITE Nº. 02/2023</b></p>	

**14. ANEXO V – TERMO DE DECLARAÇÃO PARA MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**TERMO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

[nome da licitante], [qualificação: tipo de sociedade (Ltda., etc.), endereço completo], inscrita no CNPJ sob o n.º [xxxx], neste ato representada pelo [cargo] [nome do representante legal], portador da Carteira de Identidade n.º [xxxx], inscrito no CPF sob o n.º [xxxx], **DECLARA**, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas.

*A empresa é optante do sistema de tributação chamado de Simples Nacional (LC n.º 123/2006):*

☐ *sim*

☐ *não*



Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal


Observações:

- Esta declaração poderá ser preenchida somente pela licitante enquadrada como ME ou EPP;
- A não apresentação desta declaração será interpretada como não enquadramento da licitante como ME ou EPP, ou a opção pela não utilização do direito de tratamento diferenciado.



	<p align="center"><b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b></p>	
	<b>CONVITE Nº. 02/2023</b>	

**15. ANEXO VI – MODELO DA AF**

	SEBRAE - Serviço de Apoio às Micro e Pequenas no Acre		Autorização de Fornecimento - Pessoa Jurídica	
	AVENIDA CEARÁ	3693	Número/Ano: / 2021	
	7º BEC	RIO BRANCO	Cep: 69301-110	Cód. Rel.: AF001
	CNPJ: 63.595.557/0001-32			Tipo de Mov.:
	Tel.: (68) 3216-2100			

Fornecedor	Fornecedor:	CNPJ/CPF:	
	Endereço:	Insc. Est/Mun:	
	Cidade:	UF: -	CEP
	Telefone:		
Observação	Prazo de entrega:	Referência:	
	Entrega/Cobrança: SEBRAE/AC	Garantia:	
	Cond Pagto.:	Validade dos preços:	
	Enquadramento		



Autorização de Fornecimento - Pessoa Jurídica		Número/Ano: / 2021			
ITEM	DESCRIÇÃO	QTD.	UNID	PREÇO UNITÁRIO	TOTAL
1					
Valor por extenso:		Valor Total:			

_____	_____	_____
Gerência Administrativa	Diretoria	Diretoria

Em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Assinatura / Carimbo do Fornecedor

Rio Branco/AC, \_\_\_\_\_ de 2021

	<div style="text-align: right;">  </div> <div style="text-align: center;"> <b>COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO</b> </div> <div style="text-align: center;"> <b>CONVITE Nº. 02/2023</b> </div>
---	---

## 16. ANEXO VII – REGULAMENTAÇÃO

**16.1** [Resolução CDN 391/2021 – Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE;](#)

**16.2** [Resolução CDN nº 294/2018 - Tratamento diferenciado para ME, EPP e MEI nas licitações do Sistema SEBRAE;](#)

**16.3** [Código de Ética do Sistema SEBRAE;](#)

**SEBRAE**  
Serviço de Apoio às  
Micro e Pequenas Empresas  
Acre

**RIO BRANCO - AC**  
Avenida Ceará, 3693 - 7ª BEC  
CEP: 69918-108 - Rio Branco - Acre - Brasil  
Tel.: (68) 3216.2100  
CNPJ: 63.595.557/0001-32  
Site: [www.ac.sebrae.com.br](http://www.ac.sebrae.com.br)

**CRUZEIRO DO SUL - AC**  
Boulevard Thaumaturgo, 1.148 - Centro  
CEP: 69980-000 - Cruzeiro do Sul - Acre - Brasil  
Tel.: (68) 3322.3317  
Site: [www.ac.sebrae.com.br](http://www.ac.sebrae.com.br)

**BRASILEIA - AC**  
Av. Rui Lino, 876 - Centro  
CEP: 69932-000 - Brasileira - Acre - Brasil  
Tel.: (68) 3546-4384  
Site: [www.ac.sebrae.com.br](http://www.ac.sebrae.com.br)